

國立中正大學應徵教育部計畫專任助理

壹、徵才職務：

【教育部 110-111 年高齡自主學習團體帶領人培訓實施計畫】專案助理一名

貳、工作性質：

協助專案計畫相關業務事宜及交辦之事項

參、工作薪資：

學士級：32,470（享有勞、健保與校園相關福利）

碩士級：37,135（享有勞、健保與校園相關福利）

肆、專案助理工作說明：

1. 協助執行管理專案計畫
2. 計畫相關會議或活動之聯繫舉辦及規劃執行
3. 撰擬彙整成果報告
4. 其他行政庶務、主管交辦或協調聯繫事項
5. 協助統計資料分析與處理

伍、徵才期限：

即日起至 110 年 1 月 19 日（星期二）

陸、徵才條件：

1. 以成人/高齡教育、心理、社工等相關學系畢業者尤佳
2. 需具備電腦文書處理能力，熟悉 office 軟體
3. 善於專案的規劃、執行與管理
4. 需具備良好溝通能力與時間管理能力
5. 具備統計基礎概念，需協助統計資料的處理，熟悉統計軟體 SPSS 操作尤佳
6. 需能接受活動辦理期間及假日出差工作
7. 具備學校單位或公部門行政經驗尤佳
8. 活潑樂觀、主動積極且具學習熱情

柒、徵才方式：

請將履歷表寄送至 Email：ace110.khor@gmail.com（須含個人照片、聯絡電話、自傳、相關經歷說明及其他有利審查資料），信件主旨及檔案名稱請註明「應徵專案助理 XXX（姓名）」，於收件後將回覆確認收件信函，若符合條件者將另行通知面試時間。

聯絡電話：05-2720411#26112

聯絡人：許小姐